

**Komenda Wojewódzka Policji
w Gdańsku**

PB-605/2015

**Regulamin
Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku**

z dnia 24 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 335, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku zwanej dalej „Komendą” określający w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendy;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku zwany dalej „Komendantem” wykonuje swoje zadania.

2. Siedziba Komendy znajduje się w Gdańsku, przy ul. Okopowej 15.

§ 3. Komendant wykonuje na obszarze województwa pomorskiego, zwanego dalej „województwem”, zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 4. 1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy udzielają upoważnionym policjantom lub pracownikom Komendy, komend powiatowych (miejskich) Policji województwa zwanych dalej „jednostkami Policji województwa”, informacji gromadzonych w bazach danych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy o godzinie 15³⁰ lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników, określonych odrębnymi przepisami.

2. Policjanci i pracownicy są obowiązani potwierdzać rozpoczęcie służby i pracy w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890 i 2023.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) kierownictwo:

- a) Komendant,
- b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- c) zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji;

2) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:

- a) Wydział Kryminalny,
- b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
- c) Wydział Techniki Operacyjnej,
- d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
- e) Laboratorium Kryminalistyczne,
- f) Wydział do Walki z Korupcją,
- g) Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową,
- h) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą z siedzibą w Sopocie,
- i) Wydział do Walki z Cyberprzestępczością,

3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego,
- b) Sztab Policji,
- c) Wydział Konwojowo-Ochronny,
- d) Wydział Postępowań Administracyjnych;

4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Wydział Kontroli,
- b) Wydział Kadr i Szkolenia,
- c) Wydział Prezydialny,
- d) Wydział Psychologów,
- e) Wydział Finansów,
- f) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
- g) Wydział Transportu,
- h) Wydział Łączności i Informatyki,
- i) Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- j) Sekcja Zamówień Publicznych,
- k) Zespół Prawny,
- l) Zespół Prasowy,
- m) Zespół Funduszy Pomocowych,
- n) Zespół Ochrony Pracy,
- o) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego,
- p) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
- q) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Kontroli Zarządczej.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 8. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji, zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, bezpośrednio podległych kierowników komórek organizacyjnych zwanych dalej „kierownikami” oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

2. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji.

3. Zakres zastępstwa o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba, że Komendant postanowi inaczej.

§ 9. 1. Podział zadań i kompetencji między Komendantem a I Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz zastępcami Komendanta Wojewódzkiego Policji określa Komendant w drodze decyzji.

2. Komendant w decyzji określa podział zadań w kierownictwie Komendy w zakresie sprawowania bezpośredniego nadzoru nad działalnością jej komórek organizacyjnych, jednostek Policji województwa, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku.

§ 10. Komendant może w formie pisemnej:

1) upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu określonych decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach;

2) powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły do realizacji określonych zadań oraz wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za ich wykonanie.

§ 11. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców kierowników komórek organizacyjnych, kierowników komórek organizacyjnych niższego szczebla oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownik określa podział zadań między kierownikiem a jego zastępcami.

3. Kierownika zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo upoważniony policjant lub pracownik.

4. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba, że kierownik określi inny zakres zastępstwa.

5. Kierownik określa szczegółowy zakres zadań nadzorowanej komórki organizacyjnej Komendy, który podlega zatwierdzeniu przez Komendanta.

6. Kierownik organizuje i sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją służby przygotowawczej w stosunku do osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, w komórce organizacyjnej, którą kieruje.

7. Kierownik może powoływać na czas określony nieetatowe zespoły oraz wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.

8. Kierownik obowiązany jest stwarzać warunki do sprawnej realizacji zadań służbowych, kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników komórki organizacyjnej Komendy, którą kieruje.

§ 12. Realizację zadań w zespołach, o których mowa w § 7 pkt 4 lit. k, l, m, n koordynują koordynatorzy, do zadań których w szczególności należy:

1) rozdział zadań służbowych między policjantów i pracowników zespołu;

2) koordynowanie sposobu wykonania zleconych zadań i uzyskanych rezultatów;

3) korygowanie działania w razie stwierdzenia wadliwości metod lub nieskuteczności sposobu jego wykonywania.

§ 13. 1. Dla stanowisk etatowych, z wyłączeniem stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej, sporządza się karty opisu stanowiska pracy.

2. Projekt karty opisu stanowiska pracy opracowuje policjant lub pracownik wyznaczony przez osobę uprawnioną do podpisania karty.

3. Dla stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej, sporządza się opisy stanowisk pracy na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 14. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości merytorycznej, należy w szczególności:

1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami Policji województwa, jednostkami organizacyjnymi Policji realizującymi zadania na obszarze kraju zwanych dalej „jednostkami Policji kraju”, Komendą Główną Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji oraz organami wymiaru sprawiedliwości i innymi instytucjami działającymi na obszarze województwa lub kraju;

2) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;

3) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i jednostek Policji województwa;

4) opiniowanie projektów aktów prawnych;

5) dostosowanie szczegółowych zakresów zadań do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmian przepisów pozostających w zakresie właściwości tej komórki organizacyjnej Komendy;

6) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;

7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;

8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;

9) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;

10) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;

11) opracowanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników;

12) realizowanie zadań wynikających z „Planu działania kierownika jednostki organizacyjnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

13) przestrzeganie tajemnic prawnie chronionych w komórkach organizacyjnych Komendy;

14) organizowanie pracy poprzez:

a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,

b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej,

c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;

15) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta.

§ 15. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

1) inicjowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez jednostki Policji województwa, w celu wykrywania sprawców najpoważniejszych przestępstw kryminalnych;

2) prowadzenie spraw operacyjnych oraz sprawowanie nadzoru nad wybranymi sprawami prowadzonymi przez jednostki Policji województwa;

3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych, a w razie konieczności udzielanie jednostkom Policji województwa wsparcia, ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw kryminalnych:

a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,

b) dokonywanych seryjnie bądź obejmujących swoim zasięgiem teren kilku powiatów województwa lub kilku województw,

c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współpracy w tym zakresie z jednostkami Policji województwa;

4) prowadzenie poszukiwań oraz koordynowanie prowadzonych przez jednostki Policji województwa poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikacja osób i zwłok oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji kraju;

5) nadzór nad pracą operacyjną prowadzoną przez komórki organizacyjne służby kryminalnej w jednostkach Policji województwa;

6) udział w opracowaniu programów doskonalenia lokalnego dla jednostek Policji województwa i prowadzenie zajęć oraz instruktaży w zakresie upowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań legislacyjnych, metod pracy operacyjnej, rozwiązań technicznych i innych;

7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i Centralnym Biurem Śledczym Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej;

8) wypracowywanie strategicznych kierunków oraz jednolitej praktyki procesu wykrywczego i dowodowego przy zwalczaniu przestępczości kryminalnej na terenie województwa;

9) współpraca z zagranicznymi formacjami policyjnymi lub międzynarodowymi organizacjami poprzez uprawnione komórki organizacyjne Komendy, Komendy Głównej Policji, oraz współpraca z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej o zasięgu międzynarodowym oraz koordynowanie działań jednostek Policji województwa w tym zakresie;

10) realizowanie zadań związanych z formami ochrony udzielanej przez Policję osobom zagrożonym;

11) nadzór, inicjowanie, koordynowanie i ocena wykonania przez jednostki organizacyjne Policji województwa zadań wypracowanych w ramach taktyki i strategii zwalczania przestępczości kryminalnej w województwie;

12) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji;

13) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 16. Do zakresu zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

1) inicjowanie i koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki Policji województwa, w celu wykrywania sprawców najpoważniejszych przestępstw kryminalnych;

2) wykonywanie czynności procesowych w razie konieczności udzielania jednostkom Policji województwa oraz jednostkom Policji kraju, pomocy w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw, w szczególności w sprawach:

a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,

b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,

c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych we współdziałaniu w tym zakresie z jednostkami Policji województwa oraz jednostkami Policji kraju;

3) prowadzenie własnych postępowań przygotowawczych oraz sprawowanie nadzoru nad wybranymi postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi przez jednostki Policji województwa, w szczególności w sprawach, o których mowa w pkt 2, z wyjątkiem przestępstw korupcyjnych i gospodarczych;

4) analizowanie postępowań przygotowawczych umorzonych z powodu niewykrycia sprawców w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa kryminalne oraz dokonywanie niezbędnych czynności dowodowych w trybie art. 327 § 3 Kodeksu postępowania karnego, a także współdziałanie z policjantami komórek organizacyjnych Komendy w razie potrzeby dokonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w przedmiotowych sprawach;

5) nadzór nad komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania dochodzeniowo-śledcze w jednostkach Policji województwa w zakresie przestrzegania prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, sprawności organizacyjnej oraz ekonomiki procesowej i rezultatów wykrywczych;

6) dokonywanie ocen stanu zagrożenia przestępczością, jej dynamiki, struktury i innych czynników istotnych z punktu widzenia wykrywalności oraz działalności pionu dochodzeniowo-

śledczego w jednostkach Policji województwa w szczególności w zakresie nowych zjawisk i form przestępczych, celem wypracowania jednolitej praktyki procesu wykrywczego;

7) wypracowanie strategicznych kierunków oraz jednolitej praktyki procesu wykrywczego i dowodowego przy zwalczaniu przestępczości kryminalnej na obszarze województwa;

8) opracowywanie pism instrukcyjnych z zakresu postępowania przygotowawczego oraz informowanie nadzorowanych jednostek Policji województwa o zmianach przepisów prawa i orzecznictwie sądowym;

9) udział w opracowaniu programów zajęć lub instruktaży doskonalenia lokalnego dla komórek organizacyjnych Komendy;

10) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej;

11) prowadzenie Wojewódzkiego Magazynu Środków Odurzających i Substancji Psychotropowych dla potrzeb postępowań karnych z terenu województwa.

§ 17. Do zakresu zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

1) realizacja wniosków o obserwację;

2) instalacja i eksploatacja środków technicznych;

3) realizacja kontroli operacyjnej;

4) pozyskiwanie, maskowanie i wykorzystywanie obiektów specjalnych oraz maskowanie policjantów i rzeczowych środków pracy operacyjnej;

5) uzyskiwanie danych identyfikujących abonenta oraz informacji dotyczących faktu, okoliczności i rodzaju połączeń telekomunikacyjnych;

6) wspomaganie jednostek Policji województwa w stosowaniu środków techniki operacyjnej;

7) współpraca z osobowymi środkami pracy operacyjnej.

§ 18. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

1) pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji oraz pozycjonowanie osobowych źródeł informacji zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;

2) udostępnianie własnych lub obsługiwanych powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw operacyjnych;

3) prowadzenie wstępnej kwalifikacji kandydatów do pracy w komórkach organizacyjnych do spraw werbunków i analizy kryminalnej oraz współudział w dalszej procedurze kwalifikacyjnej;

4) sporządzanie operacyjnych analiz kryminalnych, w szczególności w sprawach wielowątkowych, o dużym zasięgu terytorialnym, takich gdzie sposób popełnienia przestępstwa wskazuje na wysoką specjalizację działalności przestępczej lub rozwojowy charakter sprawy;

5) sporządzanie analiz kryminalnych wspomagających proces wykrywczy;

6) gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i udostępnianie informacji zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych oraz innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych, pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury;

7) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;

8) prowadzenie podzbioru tematycznego „kartoteka miejsc” w zestawie zbiorów informacji w Systemie Informacji Operacyjnych na potrzeby jednostek Policji województwa;

9) sprawowanie nadzoru nad jakością i poprawnością wprowadzanych danych do Systemu Informacji Operacyjnych;

10) realizacja czynności w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych kanałami Interpolu, Europolu i SIS/Sirene w Komendzie oraz koordynacja tej wymiany w jednostkach Policji województwa;

11) upowszechnianie wśród policjantów i pracowników wiedzy na temat procedur, możliwości i uwarunkowań międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;

12) sprawowanie nadzoru nad jakością i poprawnością informacji wprowadzanych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji województwa w zakresie prawidłowej realizacji procedury rejestracyjnej;

13) prowadzenie szkoleń i instruktaży dla komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji województwa z zakresu wykorzystania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji;

14) ograniczona obsługa komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy w zakresie sprawdzeń i rejestracji operacyjnych oraz sprawowanie funkcji administracyjnej Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;

15) wykorzystanie funkcjonalności Krajowego Systemu Informacyjnego Policji dla wykonywania analiz i typowań wspomagających proces identyfikacyjno-wykrywczy;

16) weryfikowanie uprawnień do przetwarzania informacji w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;

17) opracowywanie danych statystycznych dotyczących przestępczości na terenie działania jednostek organizacyjnych Policji województwa i obsługa informacyjna uprawnionych w tym zakresie podmiotów;

18) opracowywanie „Planu Działalności Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku” oraz coroczna jego aktualizacja;

19) odczytywanie z nośników danych informacji do celów operacyjnych i procesowych.

§ 19. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek Policji województwa i kraju oraz organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;

2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki w jednostkach Policji województwa;

3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;

4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;

5) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;

6) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”) i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);

7) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na terenie województwa.

§ 20. Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;

2) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki Policji województwa;

3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych a w razie konieczności udzielenia jednostkom Policji województwa wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw łapownictwa, płatnej protekcji i nadużycia funkcji publicznej dokonywanych w sposób skomplikowany determinujący trudności dowodowe;

4) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie województwa, jej specyfiki, określenie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;

5) organizowanie współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;

6) koordynowanie działań jednostek Policji województwa oraz współpraca z organami ścigania w zakresie zwalczania przestępstw korupcyjnych;

7) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania

mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;

8) współuczestniczenie w opracowaniu programów zajęć lub instruktaży w ramach doskonalenia lokalnego oraz udział w zajęciach i instruktażach z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;

9) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiana informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz;

10) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji.

§ 21. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do walki z przestępczością narkotykową w jednostkach Policji województwa;

2) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do walki z przestępczością narkotykową w jednostkach Policji województwa;

3) udzielanie pomocy jednostkom Policji województwa przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;

4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych związanych z:

a) przemytem środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,

b) produkcją narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,

c) produkcją oraz uprawy konopi innych niż włókniste,

d) handlem znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,

e) posiadaniem znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

5) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla jednostek Policji województwa;

6) organizowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów zajmujących się zwalczaniem przestępczości narkotykowej jednostek Policji województwa w zakresie uregulowań prawnych, przepisów resortowych oraz metodyki, techniki i taktyki prowadzenia czynności wykrywczych;

7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej;

8) współpraca z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami, za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz Komendy Głównej Policji, współpraca z organizacjami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym, a także koordynowanie działań jednostek Policji województwa w tym zakresie;

9) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji.

§ 22. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą z siedzibą w Sopocie należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej oraz wypracowanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;

2) inicjowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w zakresie rozpoznawania i ujawniania najpoważniejszych przestępstw gospodarczych oraz ściganie ich sprawców;

3) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji;

4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych dotyczących najpoważniejszych przestępstw gospodarczych oraz ściganie ich sprawców;

5) w oparciu o prowadzone analizy, określanie prognoz przestępczości gospodarczej i źródeł zagrożenia oraz strategicznych kierunków pracy pionu do walki z przestępczością gospodarczą jednostek Policji województwa;

6) współpraca z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;

7) wspomaganie przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą jednostek Policji województwa z uwagi na niedostateczne możliwości realizacyjne działań prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:

a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,

b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,

c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, gdzie przedmiotem czynu zabronionego jest mienie znacznej wartości, a prowadzenie czynności jest zasadne ze względu na ważny interes postępowania;

8) nadzór nad realizacją zadań służbowych w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych przez komórki organizacyjne do walki z przestępczością gospodarczą w jednostkach Policji województwa;

9) inicjowanie, koordynowanie oraz pomoc w prowadzeniu wojewódzkich operacji taktycznych i działań doraźnych, ukierunkowanych na masowo występujące zagrożenia przestępcze o charakterze gospodarczym;

10) współdziałanie z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji, właściwą w sprawach zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej w zakresie:

a) realizacji zadań o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym,

b) wymiany informacji o nowych metodach działalności przestępczej,

c) opracowywania danych dotyczących zagrożenia przestępczością o charakterze gospodarczym celem dalszego ich wykorzystania w analizach wykonywanych na rzecz Policji;

11) współdziałanie w opracowywaniu programów doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki zwalczania przestępczości gospodarczej oraz organizowanie szkoleń dla policjantów jednostek Policji województwa.

§ 23. Do zakresu zadań Wydziału do Walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

1) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania, zamieszczania i rozpowszechniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń o charakterze przestępczym;

2) prowadzenie ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20 c ustawy o Policji;

3) ujawnianie i zwalczanie przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;

4) ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności;

5) współpraca z administratorami sieci komputerowych, dostawcami oraz przedstawicielami firm tworzących oprogramowania i telekomunikacyjnymi w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;

6) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym pracy operacyjnej w zakresie właściwości wydziału;

7) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji;

8) pomoc komórkom organizacyjnym Komendy oraz jednostkom Policji województwa w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;

9) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi

w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 24. Do zadań Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) ocena sposobu organizacji służby prewencyjnej, identyfikowanie problemów, wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań naprawczych, a także monitorowanie jej efektywności;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie zadań prewencyjnych jednostek Policji województwa w zakresie:
 - a) realizowania zadań patrolowych, patrolowo-interwencyjnych,
 - b) realizowania zadań przez dzielnicowych i przez kierowników rewirów dzielnicowych,
 - c) realizowania zadań z zakresu zagrożenia demoralizacją i przestępczością wśród nieletnich i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, zapobiegania i zwalczania wykroczeń, kontrolowania zasadności i prawidłowości stosowania przepisów prawa wykroczeń,
 - e) bezpieczeństwa w transporcie kolejowym, lotnictwie cywilnym oraz komunikacji publicznej,
 - f) bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych,
 - g) wykorzystania zwierząt służbowych;
- 3) podejmowanie działań na rzecz właściwej realizacji zadań przez policjantów nie będących kierownikami rewirów dzielnicowych a sprawujących bezpośredni nadzór nad dzielnicowymi w jednostkach Policji województwa;
- 4) kształtowanie polityki karno-administracyjnej oraz nadzór nad jej realizacją w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń;
- 5) systematyczne określanie, na podstawie analiz, prognoz oraz tendencji rozwoju zagrożeń przestępczością i wykroczeniami, obszarów wymagających prowadzenia działalności profilaktycznej;
- 6) inicjowanie, wdrażanie i koordynowanie przedsięwzięć profilaktycznych i edukacyjnych, przeciwdziałających przestępczości nieletnich i patologii;
- 7) bieżąca współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi na rzecz przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz zjawiskom patologii społecznych;
- 8) monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz wypracowywanie i wdrażanie wniosków do realizacji zapobiegających zachowaniom nieakceptowanym społecznie;
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań określonych w krajowych programach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz koordynowanie realizacji zadań z tego obszaru przez jednostki Policji województwa;
- 10) wykonywanie zadań zleconych przez Wojewodę Pomorskiego w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 11) podejmowanie działań wspólnie z Wydziałem Kadr i Szkolenia Komendy, dotyczących przedsięwzięć realizowanych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przygotowania instruktorów taktyki i techniki interwencji z jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 12) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz przyczyn i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych na podstawie Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz uwzględnianie uzyskanych informacji w planowaniu kierunków pracy Policji województwa;
- 13) nadzorowanie działań z zakresu kontroli ruchu drogowego z użyciem urządzeń rejestrujących zachowania jego uczestników oraz w zakresie techniki drogowej i ekologii na drogach województwa;
- 14) nadzorowanie i obsługa Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 15) współdziałanie z organami administracji państwowej, samorządowej i drogowej oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;

16) nadzorowanie zagadnień związanych z ujawnieniem naruszeń przepisów w transporcie drogowym w zakresie przekazywania przez jednostki Policji województwa dokumentacji do dalszego prowadzenia postępowania administracyjnego przez Wojewódzką Inspekcję Transportu Drogowego;

17) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej w zakresie popularyzowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;

18) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 25. Do zakresu zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

1) gromadzenie i analizowanie informacji o bieżących zdarzeniach oraz zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;

2) podejmowanie działań służących zapobieganiu i eliminowaniu poważnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;

3) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających proces kierowania działaniami w czasie prowadzenia akcji lub operacji policyjnych oraz określenie zadań do realizacji przy prowadzeniu akcji lub operacji policyjnych;

4) dowodzenie i koordynowanie działaniami jednostek Policji województwa w przypadku zaistnienia zdarzeń kryzysowych;

5) przygotowanie jednostek Policji województwa do wykonywania zadań w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym po wprowadzeniu konstytucyjnie określonego stanu nadzwyczajnego;

6) rozpoznanie oraz ocena zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, wobec których niezbędne jest wprowadzenie w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach Policji województwa wyższych stanów gotowości do działań lub dodatkowych procedur postępowania;

7) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym wykonywanie zadań obronnych pozostających w zakresie właściwości Sztabu Policji;

8) stały nadzór nad przygotowaniem i aktualizacją planów i procedur działania jednostek organizacyjnych Policji województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym o charakterze terrorystycznym oraz w innych zdarzeniach kryzysowych;

9) bieżące analizowanie i ocenianie pracy służb dyżurnych w jednostkach Policji województwa w celu doskonalenia skuteczności i efektywności ich funkcjonowania;

10) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystywanie Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku;

11) przygotowanie, wdrażanie i nadzorowanie rozwiązań organizacyjno-technicznych usprawniających proces zarządzania działaniami jednostek Policji województwa w zakresie zadań realizowanych przez Sztab Policji.

§ 26. Do zadań Wydziału Konwojowo-Ochronnego należy w szczególności:

1) organizowanie, wykonywanie, koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie realizowania zadań konwojowych i policji sądowej;

2) realizacja zadań kurierskich w ramach poczty specjalnej;

3) organizowanie i wykonywanie działań w zakresie realizowania ochrony urzędów konsularnych na terenie województwa oraz obiektów Komendy przy ul. Trakt Św. Wojciecha 47 w Gdańsku;

4) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policyjnej Izbie Dziecka;

5) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pobytem

osób doprowadzonych lub zatrzymanych w pokojach przejściowych oraz tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;

6) analiza wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas pełnienia służby konwojowej i doprowadzeń;

7) analiza wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz policyjnej izbie dziecka;

8) współpraca z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur, a w szczególności utworzenia pomieszczeń specjalnie przeznaczonych dla osób konwojowanych oraz przystosowania sal rozpraw i infrastruktury budynków sądów do przeprowadzania rozpraw o podwyższonym ryzyku;

9) współpraca z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie wdrażania rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizacji zadań konwojowych poprzez koordynację terminów rozpraw i wyznaczanie dni konwojowych;

10) bieżące współdziałanie z wydziałami konwojowymi jednostek Policji kraju w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z przemieszczaniem ich z jednej do drugiej jednostki penitencjarnej;

11) współpraca z komórkami organizacyjnymi jednostek Policji województwa, jednostek Policji kraju oraz innymi podmiotami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa podczas rozpraw sądowych i innych czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu.

§ 27. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

1) uzgadnianie w imieniu Komendanta planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;

2) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w imieniu Komendanta rozstrzygnięć administracyjnych (decyzji i postanowień) w sprawach określonych w ustawach o:

a) ochronie osób i mienia,

b) broni i amunicji,

c) cudzoziemcach,

d) usługach detektywistycznych,

e) wykonywaniu działalności w zakresie wytwarzania, obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;

3) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;

4) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postępowań) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obojędnego i przedmiotów służących do obojędnienia osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na „Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” lub „Listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego” oraz licencję detektywa;

5) wykonywanie z upoważnienia uprawnionego organu kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;

6) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;

7) prowadzenie rejestru lekarzy i psychologów uprawnionych do wykonywania badań osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;

8) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia rejestru „BRON” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;

9) ustalanie opłat za przechowywanie broni oraz amunicji w depozycie Policji;

10) wykonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich oraz obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;

11) sprawowanie nadzoru nad jednostkami Policji województwa w zakresie rejestrowania i wydawania pozwoleń na broń;

12) koordynowanie i nadzorowanie działań dotyczących spraw cudzoziemców w zakresie kontroli legalności pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonych przez jednostki Policji województwa;

13) współdziałanie i współpraca z jednostkami organizacyjnymi Policji województwa, Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Morskim Oddziałem Straży Granicznej w sprawach dotyczących cudzoziemców;

14) organizowanie i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o broni i amunicji przez osoby fizyczne i inne podmioty posiadające broń;

15) przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń oraz dopuszczenie do posiadania broni;

16) prowadzenie depozytu broni i amunicji.

§ 28. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

1) planowanie i prowadzenie kontroli dotyczących problematyki:

a) ogólnopolicyjnej w zakresie realizacji ustawowych zadań Policji,

b) finansowo-gospodarczej i gospodarowania mieniem w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach Policji województwa,

c) bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa;

2) prowadzenie czynności służbowych dotyczących wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach Policji województwa;

3) analizowanie informacji zawartych w dokumentach pokontrolnych, skargach, wnioskach i innych materiałach, w celu oceny stanu realizacji zadań przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki Policji województwa;

4) bezzwłoczne przekazywanie do Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji wpływających do wydziału informacji, wskazujących na działania przestępcze policjantów oraz współdziałanie w zakresie wyjaśniania zarzutów o popełnieniu przestępstw przez policjantów;

5) monitorowanie oraz opracowywanie bieżących analiz i informacji dotyczących zagrożeń występujących w środowisku policyjnym oraz formułowanie wniosków dotyczących możliwości ograniczenia zjawisk patologicznych;

6) współpraca z Biurem Kontroli Komendy Głównej Policji oraz organami realizującymi w województwie kontrole zewnętrzne;

7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności Policji oraz nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie sposobu wykonywania zadań w tym zakresie przez jednostki Policji województwa;

8) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 29. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1) realizowanie przedsięwzięć związanych z przyjętą przez Komendanta polityką kadrową;

2) inspirowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu doskonalenie struktur organizacyjnych i funkcjonowania jednostek Policji województwa;

3) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału;

4) koordynowanie, organizowanie i realizowanie zadań z zakresu doboru do służby w Policji w województwie pomorskim;

5) planowanie zatrudnienia i nabór pracowników do pracy w Komendzie;

6) prowadzenie zarządzanych przez Komendanta postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe;

7) realizowanie zadań w zakresie nadzoru merytorycznego w sprawach prowadzonych w trybie przepisów dyscyplinarnych, które pozostają w kompetencji Komendanta oraz realizowanie zadań wynikających z właściwości Komendanta jako organu II instancji;

8) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy i jednostek

Policji województwa oraz kierowanie ich na przedsięwzięcia szkoleniowe;

9) nadzór nad funkcjonowaniem Sali Historii i Tradycji Policji oraz prowadzenie edukacji społecznej w zakresie propagowania historii Policji i etosu służby policyjnej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa oraz doskonalenia zewnętrznego.

§ 30. Do zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

1) zapewnienie obsługi organizacyjnej spotkań z udziałem Komendanta i jego zastępców;

2) współpraca Komendy z organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi;

3) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć (spotkań, seminariów, konferencji, wizyt roboczych) związanych z pozaoperacyjną współpracą Komendanta i jego zastępców w ramach prowadzenia międzynarodowej współpracy Policji;

4) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) uaktualnianie witryny internetowej Komendy;

6) opracowywanie i wdrażanie zasad komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach Policji województwa;

7) przygotowywanie i prowadzenie badań społecznych i wewnętrznych w obszarze funkcjonowania Policji;

8) opracowywanie i dystrybucja kwartalnika pomorskiej Policji;

9) udział w organizowaniu zagranicznych praktyk studenckich dla słuchaczy ze szkół policyjnych oraz współuczestniczenie w realizacji krajowych praktyk dla studentów kierunków korespondujących z charakterem służby w Policji;

10) nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji jawnej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach Policji województwa;

11) prowadzenie kancelarii jawnej Komendy;

12) koordynowanie przedsięwzięć związanych z protokolarnym przekazywaniem dokumentacji i składników majątkowych komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji województwa;

13) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta;

14) obsługa poligraficzna Komendy.

§ 31. Do zadań Wydziału Psychologów należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy psychologicznej, pierwszej pomocy emocjonalnej lub prowadzenie psychoterapii wobec policjantów pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w jednostkach Policji województwa oraz komórkach organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji wykonujących zadania na terenie województwa;

2) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w jednostkach Policji województwa w obszarze zastosowania psychologii do wykonywania zadań służbowych;

3) prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na promocję zdrowia dla policjantów pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w jednostkach Policji województwa;

4) realizowanie działań w obszarze doboru zewnętrznego, w szczególności poprzez prowadzenie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz udział w komisjach kwalifikacyjnych w ramach doboru do pracy w jednostkach Policji województwa;

5) udział w procedurach doboru wewnętrznego na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych Komendy;

6) diagnozowanie problemów środowiska policyjnego związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz udział w ich rozwiązaniu;

7) współpraca i pomoc służbie kryminalnej i prewencyjnej w jednostkach Policji województwa w takim zakresie, w jakim do efektywnego wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, czynności dochodzeniowo-śledczych oraz czynności porządkowych niezbędna

jest wiedza psychologiczna.

§ 32. 1. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów planów finansowych w zakresie działalności budżetowej i „pozabudżetowej” Komendy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) bezpośrednia realizacja wydatków osobowych i rzeczowych Komendy oraz jednostek i komórek organizacyjnych obsługiwanych przez wydział;
- 3) dokonywanie rozliczeń publiczno-prawnych z tytułu podatków i składek ubezpieczeniowych oraz realizacja zadań wynikających z ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, a także związanych ze zbiorowym ubezpieczeniem stanu osobowego Komendy oraz jednostek Policji województwa;
- 4) prowadzenie ewidencji funduszy nagród;
- 5) prowadzenie księgowości Komendy w zakresie działalności budżetowej i „pozabudżetowej”;
- 6) prowadzenie księgowości Komendy w układzie budżetu zadaniowego;
- 7) obsługa finansowo-księgowa Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa, a także obsługa znajdujących się na terenie działania Komendy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy, komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji w zakresie prawidłowej realizacji budżetu i windykacji należności;
- 9) koordynacja oraz nadzór nad sporządzaniem analiz ekonomicznych z wykonania budżetu Komendy oraz okresowych analiz opisowych z zakresu realizacji planu finansowego oraz zabezpieczenie prawidłowości i terminowości sprawozdań finansowych;
- 10) ustalanie rocznych i okresowych harmonogramów zasilen w środki finansowe;
- 11) prowadzenie syntetycznej ewidencji wartościowej majątku pozostającego na stanie Komendy z wyszczególnieniem wartości początkowej środków trwałych i ich umorzenia;
- 12) sprawowanie nadzoru i kontroli nad postępowaniami szkodowymi prowadzonymi przez kierowników Komendy i jednostek Policji województwa oraz znajdujących się na terenie działania Komendy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 13) realizacja zadań wynikających z obowiązków dysponenta środków funduszu operacyjnego Policji;
- 14) przygotowywanie projektów decyzji odszkodowawczych w związku z zaistniałymi wypadkami w służbie;
- 15) planowanie i koordynowanie działań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy oraz przeprowadzanie kontroli spisów z natury dotyczących tego mienia;
- 16) wykonywanie zadań administratora systemu Trezor;
- 17) obsługa finansowo-księgowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej;
- 18) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości;
- 19) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału.

2. Do zadań Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach dotyczących praw i obowiązków Głównych Księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.

§ 33. Do zadań Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i realizacja zaopatrzenia Komendy, jednostek Policji województwa oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego, Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy w środki materiałowo-techniczne oraz wyposażenie i sprzęt specjalistyczny w ramach dostaw centralnych, zakupów własnych i zleconych;
- 2) realizacja zadań związanych z eksploatacją obiektów jednostek Policji województwa;
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki składnikami majątkowymi oraz gospodarki magazynowej;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących stanów prawnych nieruchomości jednostek Policji województwa;
- 5) planowanie i realizacja inwestycji i remontów w jednostkach Policji województwa;
- 6) realizacja uprawnień policjantów, pracowników, emerytów i rencistów Policji w zakresie spraw mieszkaniowych i socjalnych.

§ 34. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki transportowej w jednostkach Policji województwa w zakresie planowania, zakupów sprzętu transportowego, wycofywania z eksploatacji, zbywania i kasacji;
- 2) ewidencjonowanie, rejestrowanie sprzętu transportowego oraz wyliczanie należności na sprzęt transportowy dla jednostek Policji województwa;
- 3) wykonywanie obsług technicznych, napraw oraz okresowych badań technicznych sprzętu transportowego, zaopatrywanie w części zamienne, narzędzia, materiały i urządzenia warsztatowe;
- 4) prowadzenie ewidencji kolizji i wypadków drogowych z udziałem służbowego sprzętu transportowego, opiniowanie zakończonych postępowań szkodowych, analizowanie przyczyn powstałych kolizji, koordynacja napraw powypadkowych i prowadzenie uzgodnień z firmami ubezpieczeniowymi;
- 5) organizowanie i prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałami pędnymi i smarami;
- 6) sprawowanie nadzoru nad gospodarką transportową w jednostkach organizacyjnych Policji województwa;
- 7) wypracowywanie strategicznych kierunków działania w zakresie racjonalizacji funkcjonowania gospodarki transportowej w jednostkach Policji województwa;
- 8) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 35. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) projektowanie, budowa, modernizacja i utrzymanie systemów łączności w jednostkach Policji województwa, zgodnie z przyjętym w Policji standardami i kierunkami rozwoju;
- 2) projektowanie, wdrażanie i eksploatacja w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach Policji województwa systemów informatycznych oraz metod i form nadzoru nad ich funkcjonowaniem, w tym:
 - a) prowadzenie działalności, koordynującej i nadzorczej w zakresie prowadzenia polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych eksploatowanych w województwie oraz przestrzeganie obowiązujących lub zaleconych standardów teleinformatycznych,
 - b) inicjowanie procesów doskonalenia zawodowego w zakresie wdrażania nowych technologii, podnoszenia kwalifikacji specjalistycznych personelu itp.,
 - c) wdrażanie i nadzór nad eksploatacją systemów informatycznych udostępnionych centralnie przez Komendanta Głównego Policji;
- 3) sprawowanie nadzoru, w ramach wymagań standaryzacyjnych w informatyce i łączności policyjnej, nad prawidłowością realizacji zadań w tym zakresie w jednostkach Policji województwa;
- 4) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji na zasadach i w zakresie określonym odrębnymi przepisami;

5) organizowanie łączności podczas zdarzeń kryzysowych na czas prowadzenia akcji lub operacji;

6) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału;

7) udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji, znajdującym się na terenie działania Komendy;

8) obsługa i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki, w tym środków łączności wykorzystywanych przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji, znajdujące się na terenie działania Komendy;

9) współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizowanych zadań;

10) zapewnienie łączności jednostkom organizacyjnym Policji podległym Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji i innym uprawnionym podmiotom w ramach obowiązujących przepisów;

11) realizacja zadań zleconych Komendantowi przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z uprawnieniami przyznanymi na mocy obowiązujących przepisów dotyczących:

a) systemu OST 112,

b) systemu łączności rządowej,

c) systemu łączności wewnętrznej resortu spraw wewnętrznych,

d) systemu łączności radiowej,

e) poczty specjalnej,

f) systemów niejawnych;

12) planowanie środków finansowych oraz organizacja i zaopatrzenie w sprzęt, materiały i usługi w zakresie łączności i informatyki dla jednostek Policji województwa;

13) realizowanie zadań w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział;

14) całodobowy dyżur służb technicznych mający na celu utrzymanie w stałej sprawności systemów łączności i informatyki eksploatowanych na terenie województwa realizowany przez służbę dyżurną Sekcji Telekomunikacji Wydziału Łączności i Informatyki Komendy;

15) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 36. Do zadań Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;

2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, informacje niejawne i dane osobowe;

3) prowadzenie postępowań sprawdzających, w tym kontrolnych postępowań sprawdzających i ich merytoryczne rozstrzyganie;

4) prowadzenie czynności związanych z dopuszczeniem do pracy na stanowiskach albo zlecenia prac, związanych z dostępem do informacji niejawnych;

5) prowadzenie kontroli w trybie zwykłym lub uproszczonym w zakresie:

a) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,

b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,

c) działalności archiwum i składnic akt;

6) ujawnianie i analizowanie nieprawidłowości oraz zagrożeń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych i działalności archiwizacyjnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa;

7) ocenianie skuteczności funkcjonowania pionów ochrony oraz czynności realizowanych przez pełnomocników ochrony w jednostkach Policji województwa;

8) zapewnienie ochrony danych osobowych w systemach informatycznych i zbiorach manualnych, realizacja zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Komendzie, a także nadzór nad tym zagadnieniem w jednostkach Policji województwa;

9) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji województwa przy wyjaśnianiu informacji dotyczących naruszenia przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych lub ochrony danych osobowych;

- 10) okresowe kontrolowanie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 11) prowadzenie archiwum Komendy w tym gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, brakowanie i udostępnianie zasobu archiwalnego oraz koordynowanie funkcjonowania składnic akt w jednostkach Policji województwa;
- 12) koordynowanie zadań oraz dokonywanie sprawdzeń w zakresie udzielania informacji o kandydatach na stanowiska: sędziów, prokuratorów, asesorów sądowych, prokuratorskich i innych pracowników tych instytucji oraz ławników;
- 13) prowadzenie Kancelarii Tajnej, obsługującej komórki organizacyjne Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku;
- 14) szkolenie funkcjonariuszy, pracowników i kandydatów do służby w jednostkach Policji województwa w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
- 15) ochrona fizyczna obiektów Komendy;
- 16) realizowanie zadań związanych ze szczególną ochroną obiektów kategorii II Komendy;
- 17) prowadzenia aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 18) koordynacji działań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych;
- 19) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 20) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, a także innymi instytucjami upoważnionymi do prowadzenia postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających w zakresie zadań Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych;
- 21) realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie i jednostkach Policji województwa;
- 22) opracowywanie planów:
 - a) ochrony informacji niejawnych,
 - b) postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne,
 - c) ochrony fizycznej obiektów Komendy;
- 23) wyjaśnianie okoliczności związanych z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
- 24) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 37. Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie zadań określonych w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku oraz jednostek Policji województwa;
- 2) uczestniczenie pracowników Sekcji Zamówień Publicznych w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne dla Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku oraz jednostek Policji województwa, poprzez przygotowanie projektu decyzji o powołaniu Komisji Przetargowej, przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, prowadzenie protokołów z postępowań oraz korespondencji z wykonawcami;
- 3) przygotowanie i przekazywanie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronach internetowych Komendy ogłoszeń o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych;

4) przygotowanie i przekazywanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za dany rok kalendarzowy;

5) zamieszczanie w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz w Internecie przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych realizowanych przez Komendę;

6) prowadzenie rejestru postępowań przetargowych, rejestru złożonych ofert;

7) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji dostaw, usług i robót budowlanych co do ich zgodności z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych, plan zamówień publicznych;

8) udzielanie wyjaśnień i wydawania opinii w zakresie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;

9) przygotowanie i pismne odpowiadanie na wnoszone odwołania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w porozumieniu z radcą prawnym, oraz udział w postępowaniach odwoławczych, analizowanie rynku wykonawców pod kątem planowania i przygotowania zamówień publicznych.

§ 38. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

1) zapewnienie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, w tym sporządzanie opinii prawnych;

2) zastępstwo procesowe Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;

3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku w zakresie stosowania prawa, w związku z wykonywaniem zadań służbowych;

4) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z zadaniami wykonywanymi przez Policję;

5) analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;

6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi wiąże się zobowiązania oraz prawa majątkowe;

7) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników, policjantów lub pracowników koordynujących pracę komórek organizacyjnych, jednoosobowe stanowiska Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych.

§ 39. Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

1) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w obszarze kontaktów z mediami;

2) obsługa prasowa Komendanta;

3) koordynowanie, udzielanie merytorycznej pomocy oraz nadzór nad zadaniami realizowanymi w komórkach organizacyjnych do spraw prasowo-informacyjnych oraz do spraw komunikacji społecznej w jednostkach Policji województwa;

4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami Policji województwa w celu prowadzenia spójnej polityki medialnej Policji;

5) współpraca z pionem prasowym służb nadzorowanych przez Wojewodę Pomorskiego w zakresie patologii społecznej, zjawisk kryminogennych, profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem;

6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy w celu kształtowania strategii i koncepcji działań informacyjnych, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Policję;

7) tworzenie i uaktualnianie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Komendy.

§ 40. Do zadań Zespołu Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

1) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy pomocowych oraz współpraca w tym zakresie z organami administracji rządowej i samorządowej;

2) opracowywanie - we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji województwa - dokumentacji związanej z ubieganiem się o środki finansowe z funduszy pomocowych;

3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji województwa zaangażowanymi w proces realizacji projektów finansowanych z funduszy pomocowych;

4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz innymi podmiotami właściwymi w sprawach funduszy pomocowych;

5) identyfikowanie możliwości finansowania zadań Komendy z udziałem środków pochodzących z funduszy pomocowych;

6) upowszechnianie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych;

7) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów realizowanych w Komendzie.

§ 41. Do zadań Zespołu Ochrony Pracy należy w szczególności:

1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Gdańsku;

2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;

3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Gdańsku;

4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;

5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;

6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;

7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;

8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;

9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;

10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;

11) realizowanie zadań określonych w przepisach z zakresu medycyny pracy;

12) przeprowadzanie przeglądu stanu bezpieczeństwa pożarowego, w szczególności w zakresie stanu dróg ewakuacyjnych, odpowiedniej ilości oraz dostępności do podręcznego sprzętu gaśniczego, terminowości wykonywania przeglądów urządzeń przeciwpożarowych oraz instalacji i urządzeń technicznych, ujawnienia nieprawidłowości techniczno-budowlanych mających wpływ na warunki ewakuacji i bezpieczeństwo pożarowe, realizacji wniosków i zaleceń z poprzednich przeglądów w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Gdańsku, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Gdańsku.

§ 42. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

1) wykonywanie działań mających na celu wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań poprzez ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;

2) prowadzenie audytu dotyczącego realizacji zadań wynikających z „Planu Działalności Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku” oraz ocena efektów jego realizacji;

3) przygotowanie rocznego planu audytu wewnętrznego;

4) przeprowadzanie zadań audytowych na podstawie planu audytu oraz zadań pozaplanowych.

§ 43. Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

1) propagowanie praw człowieka oraz i dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa;

2) rozpowszechnianie standardów i zaleceń wynikających z aktów prawa międzynarodowego w zakresie praw i wolności człowieka przyjętych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej;

3) bieżące monitorowanie działań Komendy i jednostek Policji województwa pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka oraz proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie;

4) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami zajmującymi się ochroną praw człowieka, równym traktowaniem i etyką zawodową;

5) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji województwa w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka;

6) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, inicjowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji województwa w zakresie przestrzegania praw człowieka;

7) sporządzanie informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów i pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji województwa ze standardami ochrony praw człowieka;

8) współpraca z pełnomocnikami komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji, Komendanta Głównego Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendantów szkół policyjnych.

§ 44. Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Kontroli Zarządczej należy w szczególności:

1) wdrażanie i realizowanie oraz upowszechnianie poszczególnych standardów kontroli zarządczej określonych w przepisach i informacjach dla sektora finansów publicznych;

2) przygotowanie, przeprowadzenie samooceny systemu kontroli zarządczej w Komendzie oraz opracowanie wyników uzyskanych wskutek jej realizacji;

3) koordynacja procesu zarządzania ryzykiem realizowanym przez kierowników Komendy, jednostek Policji województwa, Oddziału Prewencji Policji w Gdańsku i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Gdańsku;

4) analiza ocen dokonanych przez audyt wewnętrzny, kontrole wewnętrzne i zewnętrzne w celu poprawy efektywności obowiązującego systemu kontroli zarządczej Komendy;

5) ocena poziomu realizacji wyznaczonych celów i zadań na potrzeby ewentualnego wprowadzenia mechanizmów i procedur gwarantujących ustalenie przyczyn wystąpienia nieprawidłowości i ich eliminacji;

6) scalanie celów, zadań i mierników określonych w „Planie Działalności Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku” z budżetem zadaniowym Policji;

7) przedstawianie dokumentacji potwierdzającej efektywność, ocenę i rekomendację systemu kontroli zarządczej w Komendzie i w jednostkach Policji województwa Komendantowi, przed złożeniem przez niego oświadczenia o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok Komendantowi Głównemu Policji.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 45. Kierownicy komórek organizacyjnych i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani:

1) do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;

2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania szczegółowych zakresów zadań podległych komórek organizacyjnych do postanowień niniejszego regulaminu;

3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 46. Decyzje wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 47, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 47. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z dnia 29 maja 2009 r. zmieniony regulaminem z dnia 6 lipca 2009 r., regulaminem z dnia 15 lutego 2010 r., regulaminem z dnia 4 czerwca 2010 r., regulaminem z dnia 6 sierpnia 2010 r., regulaminem z dnia 15 marca 2011 r., regulaminem z dnia 8 września 2011 r., regulaminem z dnia 28 grudnia 2012 r., regulaminem z dnia 27 czerwca 2013 r., regulaminem z dnia 3 września 2013 r., regulaminem z dnia 19 grudnia 2013 r., oraz regulaminem z dnia 24 września 2014 r.

§ 48. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

p.o. Komendant Wojewódzkiej Policji
w Gdańsku

insp. Marian Szlinger

w porozumieniu:

Komendant Główny Policji

insp. Zbigniew Maj

UZASADNIENIE

Projekt regulaminu zastępuje dotychczas obowiązujący regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z dnia 29 maja 2009 r., który zmieniany był regulaminem: z dnia 6 lipca 2009 r., regulaminem z dnia 15 lutego 2010 r., regulaminem z dnia 4 czerwca 2010 r., regulaminem z dnia 6 sierpnia 2010 r., regulaminem z dnia 15 marca 2011 r., regulaminem z dnia 8 września 2011 r., regulaminem z dnia 28 grudnia 2012 r., regulaminem z dnia 27 czerwca 2013 r., regulaminem z dnia 3 września 2013 r., regulaminem z dnia 19 grudnia 2013 r. oraz regulaminem z dnia 24 września 2014 r.

Przesłanką wydania nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku jest przede wszystkim utrata czytelności obecnie obowiązującego regulaminu, w następstwie dokonywania w nim kolejnych zmian oraz opracowanie nowych katalogów zadań dla komórek organizacyjnych Komendy dostosowanych do obowiązujących przepisów i aktualnych potrzeb. W celu zwiększenia przejrzystości regulaminu utworzono wspólny katalog zadań, w którym ujęte zostały powtarzalne zadania realizowane przez komórki organizacyjne Komendy. Zrezygnowano także z załącznika do regulaminu, który przedstawiał podział zadań w kierownictwie. Jednocześnie w regulaminie ujęto zadania nowej komórki organizacyjnej o nazwie Zespół Ochrony Pracy.

Wprowadzenie niniejszego regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.