

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwa i siedziba osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

.....
(rodzaj i numer dokumentu tożsamości)

.....
(adres miejsca zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

**Naczelnik
Wydziału Bezpieczeństwa Informacji
KWP w Gdańsku**

Zwraca się z prośbą o wydanie mi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pracowałam/em* / pełniłam/em* służbę w

.....
.....

W/w dokumenty są mi potrzebne do

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z późn. zm., dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Okopowej 15, 80-819 Gdańsk.
2. Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Okopowej 15, 80-819 Gdańsk, e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl. Dane inspektora ochrony danych zamieszczone zostały na stronie BIP KWP w Gdańsku.
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniesionej/wniesionego przez Panią/Pana skargi/wniosku - na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
4. Dane nie będą przekazywane odbiorcom, o których mowa w art. 4 pkt 9 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*.
7. Tryb usuwania dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe określa Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane* oraz akty niższego rzędu wydane na jego podstawie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniesionej/wniesionego przez Panią/Pani skargi/wniosku.
12. Ograniczenia stosowania przepisów RODO:
Do przetwarzania danych osobowych w zakresie działalności archiwalnej, na podstawie art. 22b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* ogranicza się do stosowania RODO:
 - art. 16 – prawo do sprostowania danych – w ten sposób, że administrator danych przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
 - art. 18 ust. 1 lit. a i b – prawo do ograniczenia przetwarzania – w zakresie niezbędnym do korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.Wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 – prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą – następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych.